

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE  
SEMPLIFICATO 2020 – 2022**

**Comune di Rassa**

**Provincia di Vercelli**

# **SOMMARIO**

## **PARTE PRIMA**

### **ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

#### **1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE**

Risultanze della popolazione  
Risultanze del territorio  
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

#### **2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI**

Servizi gestiti in forma diretta  
Servizi gestiti in forma associata  
Servizi affidati a organismi partecipati  
Servizi affidati ad altri soggetti  
Altre modalità di gestione di servizi pubblici

#### **3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**

Situazione di cassa dell'Ente  
Livello di indebitamento  
Debiti fuori bilancio riconosciuti  
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

#### **4. GESTIONE RISORSE UMANE**

Personale

#### **5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**

Rispetto dei vincoli di Finanza Pubblica

## **PARTE SECONDA**

### **INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

**a) Entrate:**

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

**b) Spese:**

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

**c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa**

**d) Principali obiettivi delle missioni attivate**

**e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali**

**f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica**

**g) Altri eventuali strumenti di programmazione**

## **D.U.P. SEMPLIFICATO**

### **PARTE PRIMA**

## **ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

## 1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

### Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 2001 n. 71  
Popolazione legale al censimento del 2011 n. 66  
Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (2018) n. 65  
di cui maschi n. 37 e femmine n. 28  
di cui  
1- In età prescolare (0/5 anni) n. 2  
2 - In età scuola obbligo (6/16 anni) n. 1  
3 - In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. 3  
4 - In età adulta (30/65 anni) n. 40  
5 - Oltre 65 anni n. 19

Nel penultimo anno precedente

Nati n. 1

Deceduti n. 2

saldo naturale: - 1

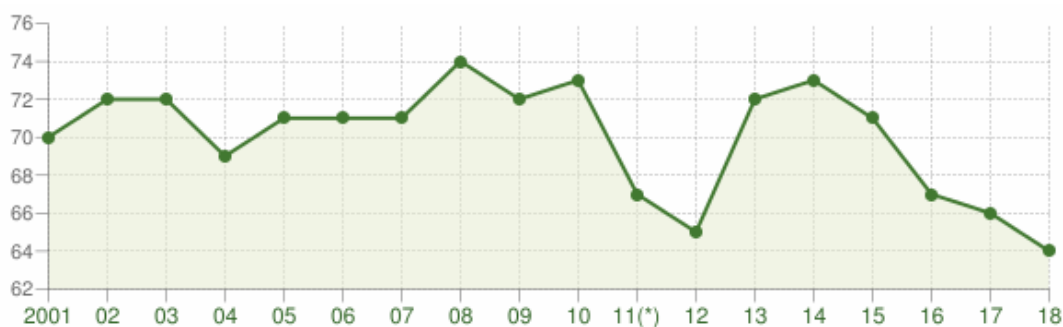
Immigrati n. 3

Emigrati n. 3

Saldo migratorio: +/- 0

Saldo complessivo (naturale + migratorio): - 1

Evoluzione demografica 2001-2018:

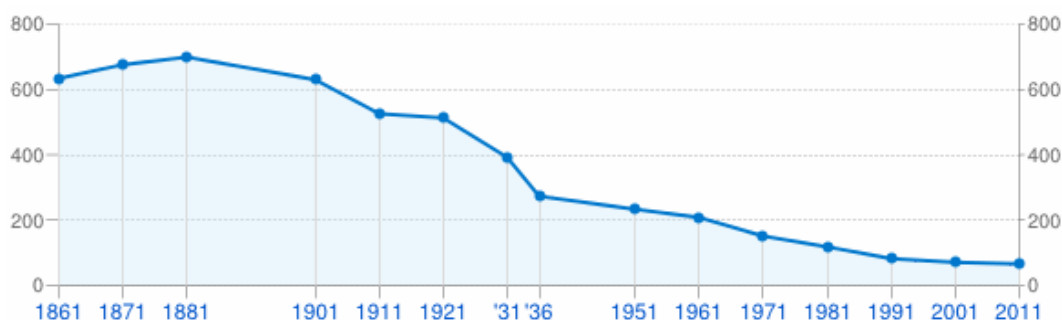


Andamento della popolazione residente

COMUNE DI RASSA (VC) - Dati ISTAT al 31 dicembre di ogni anno - Elaborazione TUTTITALIA.IT

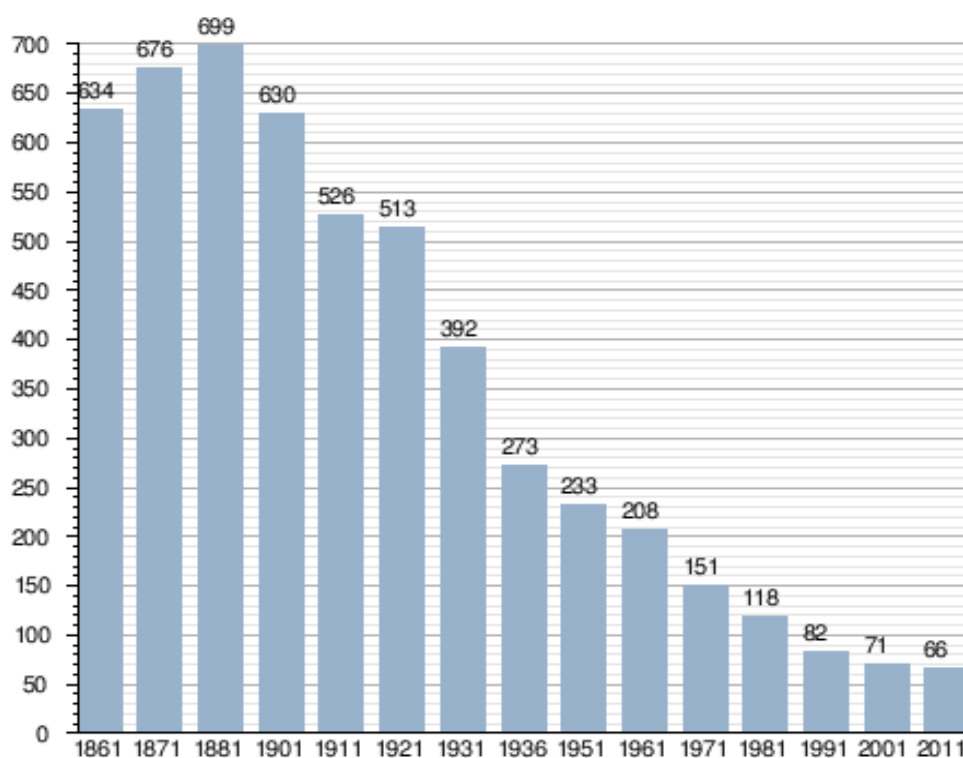
(\*) post-censimento

Evoluzione demografica degli ultimi centocinquat'anni:



Popolazione residente ai censimenti

COMUNE DI RASSA (VC) - Dati ISTAT - Elaborazione TUTTITALIA.IT



## Risultanze del Territorio

Superficie Kmq. 43,27

Risorse idriche: laghetti alpini (la Val Gronda e la Val Sorba presentano decine di laghi alpini glaciali)

Fiumi n. 2: Sorba e Gronda. Il Sorba confluisce nel fiume Sesia. Il Gronda è affluente del Sorba.

Strade:

autostrade Km. 0

strade extraurbane Km. 4

strade urbane Km. 1

strade locali Km. 1

itinerari ciclopeditoni Km. 15

strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC - adottato	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
Piano regolatore – PRGC - approvato	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
Piano edilizia economica popolare - PEEP	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
Piano Insediamenti Produttivi - PIP	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>

Altri strumenti urbanistici (da specificare) /.

## Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido con posti n. 0  
 Scuole dell'infanzia con posti n. 0  
 Scuole primarie con posti n. 0  
 Scuole secondarie con posti n. 0  
 Strutture residenziali per anziani n. 0  
 Farmacie Comunali n. 0  
 Depuratori acque reflue n. 3  
 Rete acquedotto Km. 30 (di distribuzione)  
 Aree verdi, parchi e giardini m.q. 500  
 Punti luce Pubblica Illuminazione n. 80 di proprietà comunale oltre nessuno di proprietà di Enel.  
 Rete gas gpl. Km. 0  
 Discariche rifiuti n. a  
 Mezzi operativi per gestione territorio n. 2  
 Altri veicoli a disposizione n. 1 (quad)  
 Altre strutture (da specificare) /

Accordi di programma n. / (da descrivere)

Servizi scolastici: scuola infanzia e primaria di 1° grado: l'Ente fa parte di una convenzione con i comuni di Scopello (capo convenzione), Campertogno, Piode, Pila, Scopa e Balmuccia.  
 Scuola media: l'Ente fa parte di una convenzione con i Comuni di Balmuccia (capo convenzione), Boccioleto, Rossa, Alto Sermenza, Carcoforo, Scopa, Scopello, Pila, Piode, Campertogno, Molliia e Alagna Valsesia.

## 2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

### Servizi gestiti in forma diretta

Il comune gestisce in forma diretta i servizi di amministrazione generale, l'ufficio tecnico per quanto attiene i servizi manutentivi di gestione e manutenzione del patrimonio e i lavori pubblici, i servizi attinenti la cultura, sport e tempo libero.

## Servizi gestiti in forma associata

Il comune gestisce in forma associata i servizi scolastici, relativi all'utilizzo comune dei plessi scolastici della scuola dell'Infanzia e della scuola Primaria di Scopello e del plesso di Balmuccia per quanto attiene alla scuola media.

Il Comune fa parte dell'Unione Montana dei Comuni della Valsesia, con sede in Varallo (VC), costituita dai comuni di ALAGNA, ALTO SERMENZA, BALMUCCIA, BOCCIOLETO, BORGOSESIA, CAMPERTOGNO, CARCOFORO, CELLIO CON BREIA, CERVATTO, CIVIASCO, CRAVAGLIANA, FOBELLO, GUARDABOSONE, MOLLIA, PILA, PIODE, POSTUA, QUARONA, RASSA, RIMELLA, ROSSA, SCOPA, SCOPELLO, VALDUGGIA, VARALLO, VOCCA ai sensi dell'articolo 32 del D.Lgs. n. 267/2000 e smi, dell' articolo 12 della legge regionale 11/2012 e smi e degli articoli 2 e 3 della Legge regionale 3/2014, per la gestione di una pluralità di funzioni e servizi di competenza dei Comuni, alla quale sono state conferite, per ora, tre funzioni fondamentali, quali:

- il catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente;
- le funzioni socio assistenziali;
- la protezione civile;

L'Ente si è convenzionato con l'Unione Montana anche per quanto attiene la gestione dell'ufficio tecnico – edilizia privata/urbanistica.

## Servizi affidati a organismi partecipati

L'Ente non detiene partecipazioni. Negli anni ha dismesso la quota di partecipazione in CO.R.D.A.R. Valsesia Spa, Società che gestisce il servizio idrico integrato, e in A.T.L. Valsesia Vercelli, Società consortile a responsabilità limitata con finalità di promozione turistica locale e di sviluppo economico del territorio.

Gestione rifiuti urbani:

Il comune appartiene al Consorzio Obbligatorio Comuni del Vercellese e della Valsesia per la gestione dei rifiuti urbani C.O.VE.VA.R., con sede in Vercelli.

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Enti strumentali controllati: nessuno

Enti strumentali partecipati

Ente	Motivazioni partecipazione
C.O.VE.VA.R.	Consorzio Obbligatorio Comuni del Vercellese e della Valsesia che gestisce la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti.



## Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

.../.....

**3 - Sostenibilità economico finanziaria****Situazione di cassa dell'Ente**

Fondo cassa al 31/12/2017	€ 658.759,89
Fondo cassa al 31/12/2018	€ 704.393,71
Fondo cassa al 31/12/2019	€ 534.547,99

Utilizzo Anticipazione di cassa nell'ultimo rendiconto approvato:

<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
2018	/	/

**Livello di indebitamento**

L'indebitamento dell'ente ha avuto la seguente evoluzione

Anno	2018	2019	2020	2021	2022
Residuo debito (+)	180.446,71	141.831,58	107.966,39	929.046,39	912.106,39
Nuovi prestiti (+)	0,00	0,00	850.000,00	0,00	0,00
Prestiti rimborsati (-)	38.611,58	33.865,19	28.920,00	16.940,00	45.060,00
Estinzioni anticipate (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre variazioni +/- (da specificare)	-3,55	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale fine anno</b>	<b>141.831,58</b>	<b>107.966,39</b>	<b>929.046,39</b>	<b>912.106,39</b>	<b>867.046,39</b>
Nr. Abitanti al 31/12	65	63	63	63	63
<b>Debito medio per abitante</b>	<b>2.182 €</b>	<b>1.714 €</b>	<b>14.747 €</b>	<b>14.478 €</b>	<b>13.763 €</b>

Oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale

Anno	2018	2019	2020	2021	2022
Oneri finanziari	8.753,50	6.553,40	4.960,00	3.670,00	17.290,00
Quota capitale	38.611,58	33.865,19	28.920,00	16.940,00	45.060,00
<b>Totale fine anno</b>	<b>47.365,08</b>	<b>40.418,59</b>	<b>33.880,00</b>	<b>20.610,00</b>	<b>62.350,00</b>

Percentuale di indebitamento (interessi passivi al netto dei contributi in conto interessi, entrate correnti al 31.12 penultimo anno precedente)

	2018	2019	2020	2021	2022
Interessi passivi	2.743,84	2.065,33	2.043,94	1.828,65	15.983,65
entrate correnti	192.760,70	233.912,83	203.841,16	230.157,00	218.895,00
<b>% su entrate correnti</b>	<b>1,42%</b>	<b>0,88%</b>	<b>1,00%</b>	<b>0,79%</b>	<b>7,30%</b>
<b>Limite art. 204 TUEL</b>	<b>10,00%</b>	<b>10,00%</b>	<b>10,00%</b>	<b>10,00%</b>	<b>10,00%</b>

**Debiti fuori bilancio riconosciuti**

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</i>
2017	€ 0,00
2016	€ 0,00
2015	€ 0,00

**Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui**

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente non ha rilevato un disavanzo di amministrazione.

**4 - Gestione delle risorse umane****Personale**

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

Categoria	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat.D3			
Cat.D1			
Cat.C	1		1
Cat.B3			
Cat.B1			
Cat.A			
<b>TOTALE</b>	<b>1</b>		<b>1</b>

(\*) Numero dipendenti in servizio al 31/12/2019: n. 1 dipendente in Cat. C – art. 90 D.Lg. 267/2000.

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio:

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Spesa di personale (**)</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
2018	€ 21.767,56	16,95
2017	€ 21.627,69	17,35
2016	€ 29.611,54	23,07
2015	€ 30.031,47	21,39
2014	€ 53.233,89	34,05

(\*\*) L'unica persona in servizio nell'Ente, al 31.12.2014 ha terminato la propria attività lavorativa per raggiungimento età pensionabile. Dal 2015 al 2018 ci si è avvalsi di personale in convenzione di altri Enti (di Balmuccia per il servizio economico finanziario e tributi al 22,22% del monte ore lavorativo; e Rossa fino al 30.06.2018 al 33,33% del monte ore, da metà anno 2018 al 27,77%. Da ottobre 2016 e fino a tutto il 2018 non era attiva nessuna convenzione di segreteria, ci si avvaleva di segretari a scavalco con la formula "a chiamata" giornaliera.

## **5 -Vincoli di finanza pubblica**

### **Rispetto dei vincoli di finanza pubblica**

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

A decorrere dal 2019, la legge di bilancio n 145 del 30.12.2018 ha eliminato il sancito il superamento del saldo di competenza in vigore dal 2016 (pareggio di bilancio di cui all'art. 9 comma 1bis della Legge 243 del 2012), recependo le sentenze della Corte Costituzionale n . 247 del 2017 e 101 del 2018. Già dal 2019 il vincolo di finanza pubblica coincide con gli equilibri di bilancio ordinari disciplinati dal D.Lgs. 118/2011 e dal TUEL (art. 1 Legge 145/2018 commi da 819 a 826).

## **D.U.P. SEMPLIFICATO**

### **PARTE SECONDA**

## **INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, che terminerà naturalmente nella primavera del 2024, prima dello scadere del presente documento programmatico, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

## **A) ENTRATE**

### **Tributi e tariffe dei servizi pubblici**

Le politiche tributarie dovranno essere improntate alla garanzia di mantenimento degli equilibri di bilancio, applicando tutte le possibili regole di semplificazione di agevolazione previste dalla legislazione vigente e dai regolamenti comunali.

La I.U.C. istituita nell'anno 2014 è articolata in IMU, TASI e TARI. Dal 2014 le tariffe di IMU e TASI sono sempre state immutate (0,90% IMU aliquota ordinaria – 0,40% IMU su abitazione principale per le categorie non esenti; 0,10% per TASI) garantendo all'Ente e al cittadino un quadro di riferimento duraturo e coerente. Tuttavia, per il 2019, con l'apertura in materia tributaria concessa dalla legge di bilancio, l'Amministrazione ha eliminato la TASI e aumentato di uno 0,10% l'IMU aliquota ordinaria. Ciò non ha comportato differenze a livello di introito per l'Ente;

La Legge 27 dicembre 2019 n.160 – legge di bilancio 2020 – ha introdotto la nuova IMU con eliminazione della TASI; L'Ente entro il 30 giugno p.v. dovrà approvare il Regolamento e le tariffe. E' comunque intenzione dell'Amministrazione, che già dal 2019 aveva di fatto eliminato la TASI, mantenere inalterate le aliquote in vigore (10,00 per mille); pertanto, nulla dovrebbe cambiare per le entrate tributarie.

La Legge di bilancio a partire dal 2021 ha, inoltre, previsto la soppressione dell'imposta di pubblicità, delle pubbliche affissioni e della TOSAP, con la creazione di un unico canone: si rimanda al 2021 per la definizione delle modalità operative di applicazione.

Il Comune, inoltre, nel 2019 ha diminuito l'addizionale comunale all'IRPEF, portandola allo 0,50% e aumentando la soglia di esenzione per i redditi fino a 15.000,00 euro. Si confermano aliquote ed esenzioni anche per l'anno corrente.

Nel 2019 è stato avviato il controllo dell'IMU e della TASI non versate, periodo 2014-2018; l'introito di risorse è stato di rilievo per l'Ente (circa il 13% delle entrate correnti nel 2019). L'attività iniziata continuerà nell'anno in corso con il sollecito di quanto già emesso ed eventuale avvio delle procedure per il recupero coattivo.

Bisognerà verificare dal 2020 quanto le verifiche effettuate comporteranno maggiori incassi ordinari di IMU, in conseguenza della regolarizzazione delle posizioni dei singoli contribuenti.

### **Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale**

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà dedicarsi costantemente alla ricerca delle possibili linee di finanziamento pubblico, con analisi dei relativi bandi pubblici emessi dai programmi dell'Unione Europea, dallo Stato, dalle Regioni e da tutti gli altri enti pubblici. Attenzione dovrà essere rivolta anche alle linee di finanziamento delle formazioni sociali

private, quali, ad esempio, le fondazioni bancarie.

Nel 2020 il Comune beneficerà di un contributo in conto capitale, ai sensi della Legge 27.12.2017 n. 205, in quanto confinante con Regioni a Statuto Speciale, finanziamento annualità 2012/2015. La legge, infatti, ha ripristinato il Fondo Nazionale per tutti i Comuni Confinanti. Per il Comune di Rassa l'entrata dovrebbe essere di circa 1.0000.000,00 euro e verrà destinata al finanziamento della centralina idroelettrica in Val Sorba.

Inoltre, la Legge 27/12/2019 n. 160 art. 1 commi 29-37 "legge di bilancio" assegna contributi in favore dei Comuni per la realizzazione di progetti relativi a investimenti nel campo dell'efficientamento energetico e dello sviluppo territoriale sostenibile.

Al Comune per il periodo 2020-2024 vengono garantiti euro 50.000,00 annui.

Il **Ministero dell'Interno**, con il dm del 14 gennaio 2020, ha assegnato ai comuni con popolazione inferiore a 1.000 abitanti un contributo per il potenziamento di investimenti per la messa in sicurezza di scuole, strade, edifici pubblici e patrimonio comunale e per l'abbattimento delle barriere architettoniche, per l'anno 2020.

Il provvedimento, che stanza in totale 225 milioni di euro, è previsto dalla legge di Bilancio 2020.

Il contributo è **assegnato a tutti i 1940 comuni italiani** con popolazione inferiore a 1.000 abitanti (di cui all'allegato A del decreto) ed è pari ad euro **11.597,90**.

### **Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità**

Nel corso del periodo di bilancio, l'Ente ha in previsione la contrazione di un mutuo per il finanziamento di spese in conto capitale – finanziamento centralina idroelettrica in Val Sorba. Si prevede l'assunzione in corso d'anno, con decorrenza della rate di ammortamento dal 2022. Alla rata annua del mutuo, circa 50.000,00 euro, si farà fronte mediante gli incassi che l'opera genererà.

## **B) SPESE**

### **Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali**

Relativamente alla gestione corrente, l'Ente dovrà definire la stessa in funzione delle ridotte possibilità finanziarie. Solo la realizzazione dell'opera di investimento di produzione energia elettrica potrà garantire all'Ente un flusso costante e corrente di risorse tali da permettere una programmazione ordinaria sia delle spese correnti che di investimento sul territorio.

Al momento, comunque, le attività sono improntate nella massima efficienza delle risorse a disposizione, cercando di garantire i livelli minimi dei servizi.

*L'articolo 14, comma 27 del D.L. 78/2010 prevede che: "Ferme restando le funzioni di programmazione e di coordinamento delle regioni, loro spettanti nelle materie di cui all'articolo 117, commi terzo e quarto, della Costituzione, e le funzioni esercitate ai sensi dell'articolo 118 della Costituzione, sono funzioni fondamentali dei comuni, ai sensi dell'articolo 117, secondo comma, lettera p), della Costituzione:*

*a) organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo;*

- b) organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale;*
- c) catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente;*
- d) la pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale;*
- e) attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;*
- f) l'organizzazione e la gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi;*
- g) progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione;*
- h) edilizia scolastica per la parte non attribuita alla competenza delle province, organizzazione e gestione dei servizi scolastici;*
- i) polizia municipale e polizia amministrativa locale;*
- j) tenuta dei registri di stato civile e di popolazione e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di servizi elettorali, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale;*
- k) i servizi in materia statistica”.*

Il Comune orienterà la propria attività all'associazionismo, la cui pratica garantisce buoni risultati in termini di economicità, efficienza ed efficacia, attraverso Unioni di Comuni o Convenzioni.

### **Missione servizi istituzionali e di gestione**

Obiettivi operativi: offrire risposte a servizi, informazioni, preparazione di documenti per le diverse necessità nel minor tempo possibile con l'aiuto di strumenti informatici, evitando quando possibile l'utilizzo della trasmissione cartacea privilegiando la posta elettronica e la pec con abbattimento dei costi. La comunicazione istituzionale rivolta ai cittadini, alle istituzioni e a interlocutori diversi rimane fondamentale per rendere note, utilizzabili e comprensibili tutte quelle informazioni o attività della Pubblica Amministrazione, anche alla luce dei nuovi obblighi di pubblicità e trasparenza previsti dal d.Lgs. 33/2013 e dalla legge n. 190/2012. Il programma dell'ufficio segreteria si basa sulla produzione, trasmissione ed archiviazione di documenti vari (delibere, determine ecc.). Secondo le norme regolamentari, ma nel rispetto della privacy, gli organi istituzionali e i cittadini devono avere facile accesso a tutti gli atti prodotti. Si dovrà raggiungere una percentuale quasi totale degli atti archiviati in modalità informatica.

La pubblicazione degli atti all'albo pretorio, in ossequio all'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n.69, avviene on line, senza più la stampa del cartaceo. Sarà richiesto agli Enti esterni di far pervenire i loro documenti da pubblicare all'albo pretorio attraverso mail, per cui il documento dovrà passare direttamente dalla mail giunta al protocollo all'albo pretorio informatico, senza necessità di stampare alcun documento. Tutta la documentazione che transita viene archiviata in modalità digitale. Per quanto riguarda la gestione corrente delle strutture, delle attrezzature e di tutte le attività ordinarie dovrà essere posto come obiettivo la riduzione delle spese correnti.

In esecuzione di quanto disposto dalle recenti norme in materia di anticorruzione, trasparenza e codice comportamentale dei dipendenti, tutti gli uffici, concorreranno nel caricamento e

nell'aggiornamento sul sito web delle informazioni e dei dati resi obbligatori dal decreto sulla trasparenza, dal decreto sui controlli e dal decreto anti corruzione nonché dal nuovo codice di comportamento dei dipendenti pubblici. Gli adeguamenti alle norme di legge verranno effettuati a costo zero per il Comune in quanto si utilizzeranno le dotazioni strumentali informatiche già in uso (sito internet) e il lavoro verrà svolto dagli uffici e dal personale interno.

**Gestione finanziaria:**

Gestire il processo di pianificazione e di rendicontazione economico-finanziaria attraverso le stime e le valutazioni finanziarie sui dati di entrata e spesa e mediante la definizione dei documenti di legge.

Particolare attenzione dovrà essere data al monitoraggio costante dei flussi di entrate e programmazione dei pagamenti: l'Ufficio dovrà fungere da supporto agli altri settori nel garantire il rispetto di quanto previsto dall'art. 9 del D.L.78/2009 e di quanto disposto a livello comunale in termini di "Misure organizzative volte a garantire la tempestività dei pagamenti". L'obiettivo è di rispettare i tempi di scadenza dei pagamenti fissati, di norma, dal Comune in 30gg., con attenzione, tuttavia al limitare il più possibile il ricorso all'anticipazione di cassa o all'utilizzo di entrate a destinazione vincolata, attraverso una corretta e puntuale gestione delle entrate.

Inoltre ci si dovrà adoperare per:

- rispetto degli adempimenti connessi all'applicazione dei codici SIOPE per il consolidamento dei conti pubblici;
- monitoraggio spesa corrente per acquisto materiali di consumo e utenze al fine di perseguire un'ottimizzazione e riduzione della spesa;
- produzione di certificazioni e rendiconti alla Corte dei Conti, alla Prefettura, al Ministero e alla Ragioneria Generale dello Stato;
- gestione delle procedure informatiche per i versamenti alla Tesoreria Centrale dello Stato e procedure di F24EP;
- garantire in tempo reale, o comunque entro il termine di approvazione del rendiconto finanziario, gli aggiornamenti degli inventari e dei dati patrimoniali.

Il servizio di elaborazione stipendi ed eventuali pratiche pensionistiche del personale in servizio sono in appalto a ditta esterna.

**Ufficio Tributi**

Obiettivi Operativi: i tributi locali, coinvolti negli ultimi anni da un forte e non sempre facile processo di innovazione, sono la principale fonte di finanziamento del bilancio del Comune. Pertanto le scelte effettuate rispettano quello che deve essere l'attività primaria dell'Ente, consistente in un accurato controllo delle proprie entrate. Tuttavia deve sempre rimanere primario, soprattutto in questo momento di crisi economica, il rapporto con il cittadino che deve essere improntato al rispetto e alla finalità di riscossione.

I controlli sull'evasione fiscale riguarderanno le seguenti annualità e materie:

- gestione e monitoraggio degli incassi dei pagamenti dell'IMU/TASI/TARI mediante modello F24 e acquisizione dati tramite il portale SIATEL del Ministero delle Finanze;



L'attività di controllo sull'evasione ed emissione di accertamenti è stata affidata a ditta esterna per il periodo 2014/2018 per quanto riguarda IMU e TASI, mentre viene svolto internamente l'attività di sollecito pagamento TARI e acquistato con ricorso alla riscossione coattiva dell'Agenzia delle Riscossione.

### **Ufficio Tecnico**

Obiettivi operativi: gestione delle pratiche e delle attività connesse con lavori pubblici, manutenzione patrimonio e affidamento dei relativi incarichi di progettazione esterni nel rispetto dei principi di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa. Assicurare la realizzazione di nuove opere in relazione alle risorse economiche disponibili e attivare nuovi interventi previsti nel rispetto della programmazione esistente.

L'edilizia privata-urbanistica è gestita in convenzione con l'Unione Montana dei Comuni della Valsesia.

### **Anagrafe Stato Civile**

Obiettivi operativi: gestione delle pratiche e degli sportelli del servizio anagrafe, stato civile, leva elettorale, statistica nel rispetto dei principi di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa. Gestione delle elezioni. Con l'entrata in vigore del D.L. 5/2012, convertito dalla legge 35/2012, il cambio di residenza dei cittadini viene eseguito in tempo reale. Il Comune inoltre, ha eseguito il processo di emigrazione in ANPR – anagrafe nazionale della popolazione residente, già nel corso del 2018. I software utilizzati dai servizi demografici vengono tempestivamente aggiornati con le normative che man mano entrano in vigore e che vanno a variare tempi e modalità di comunicazione. La recente riforma della Giustizia ha introdotto, con D.L. n. 132/2014, convertito con modificazioni dalla legge 10/11/2014, n.162, all'art. 12 la "Separazione consensuale, richiesta congiunta di scioglimento o di cessazione degli effetti civili del matrimonio e modifica delle condizioni di separazione o di divorzio innanzi all'ufficiale dello stato civile". Questo implica nuovi procedimenti con le altre Pubbliche Amministrazioni e anche sanzionatori nei confronti degli avvocati che non rispettano i termini di presentazione degli accordi di separazione. Dal 1° gennaio 2015 inoltre è entrato in vigore il fascicolo elettorale informatico, che sta andando a sostituire gradualmente e quasi totalmente l'attuale fascicolo cartaceo che doveva seguire l'elettore nei vari spostamenti di residenza. Saranno ridotti i costi di trasmissione delle documentazioni, essendo obbligatorio unicamente l'utilizzo della PEC. I servizi demografici dovranno utilizzare per la quasi totalità delle comunicazioni la posta mail certificata, sia con i Consolati all'estero che con i Comuni e le altre Pubbliche Amministrazioni. L'ufficio anagrafe ha avviato il rilascio della carta d'identità elettronica CIE.

### **Ordine Pubblico e Sicurezza**

Obiettivi operativi: sistema di videosorveglianza con finalità di prevenzione dei reati e controllo sulla tutela del patrimonio comunale e dell'incolumità dei cittadini. Viene anche monitorato l'accesso alle aree a traffico limitato.

Inoltre, verranno installate delle videocamere termiche per il rischio connesso agli incendi boschivi.

### **Istruzione e diritto allo studio**

Obiettivi operativi: per le scuole di grado diverso (infanzia, primaria, secondaria di primo

grado ) il Comune assicurerà la partecipazione alle convenzioni per la gestione dei plessi scolastici di riferimento, Scopello (scuola infanzia ed elementare) e Balmuccia (scuola media).

### **Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali:**

Obiettivi operativi:

- manutenzione cura e ripristino del patrimonio culturale e storico;
- politiche giovanili sport e tempo libero: organizzazione di manifestazioni ed eventi che l'Amministrazione Comunale intende realizzare nel corso dell'anno, nel rispetto delle finalità statutarie, ci si avvarrà del supporto di Associazioni o altre forme aggregative presenti sul territorio, anche demandando a loro l'operatività delle iniziative stesse, per la professionalità e capacità organizzativa dimostrata.

### **Turismo**

Obiettivi operativi: compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili, questa Amministrazione si propone di ampliare gli ambiti di intervento di promozione del nostro territorio.

Il Comune ha in essere un convenzione con la Cruggia di Spinfoi al fine di valorizzare gli elementi culturali e naturalistici del nostro territorio, tramite il museo della vecchia segheria e il museo della calce presso Cà d'la Cresta. Inoltre, è in programma la ristrutturazione di un immobile situato in frazione Fontana denominato "Cà Gioiosa", che era una vecchia scuola per ragazzi di montagna fondata da Don Orecchia, al fine di accogliere gruppi giovanili di oratori, scout, associazioni benefiche.

### **Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

Obiettivi operativi: Il programma ha per oggetto la tutela dell'ambiente, il mantenimento del verde e dell'arredo urbano. L'educazione ambientale, intesa come educazione alla sostenibilità, costituisce in questo quadro anche una forma di intervento sociali i cui scopi sono quelli di sviluppare la conoscenza ambientale.

In collaborazione con l'Università di Pavia è stata avviata una collaborazione per l'organizzazione di giornate di studio del patrimonio boschivo del Comune di Rassa.

### **Trasporti e diritto alla mobilità**

Obiettivi operativi: questo settore è di vitale importanza in quanto coordina ed opera per tutte le opere di manutenzione delle strade comunali sia ordinarie che straordinarie.

**Fondi ed accantonamenti:** in questa missione è previsto il fondo crediti dubbia esigibilità il fondo di riserva e il fondo di riserva di cassa.

<h3><b>Programmazione triennale del fabbisogno di personale</b></h3>
--

In merito alla programmazione del personale, il Comune ha capacità assunzionale di n. 1 unità in categoria C. Si dovranno attivare le procedure concorsuali finalizzate all'assunzione, in quanto vengono rispettati sia i limiti di spesa 2008 che la possibilità di sostituzione del personale in quiescenza dal 31.12.2014.

Inoltre, si dovrà tendere a sviluppare la collaborazione con gli altri Comuni per le figure professionali di cui il Comune necessita (segretario comunale, servizio finanziario e tributi, ufficio tecnico-lavori pubblici), nei termini di quanto previsto dalle norme in materia e dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro CCNL 21 maggio 2018.

<b>Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi</b>
---

Non ricorrono le condizioni di legge per determinare il fabbisogno.

**Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche**

Relativamente alla Programmazione degli investimenti si rileva che, allo stato attuale sono contemplate opere al di sopra dei 100.000,00 euro, in particolare:

RIQUALIFICAZIONE CA' GIOIOSA-FRAZ. FONTANA	€ 105.000,00
CENTRALINA VAL SORBA	€ 2.224.192,69
MESSA IN SICUREZZA STABILE CA' GIOIOSA	€ 300.000,00
MESSA IN SICUREZZA STRADA VAL GRONDA	€ 400.000,00
MESSA IN SICUREZZA VERSANTE SOPRAST. CENTRO	€ 300.000,00
SISTEMAZIONE IDROGEOLOG. BACINO RIO ROACHE'	€ 3.800.000,00

Elenco delle opere pubbliche inserite a bilancio – anno 2020:

MANUTENZIONE PATRIMONIO COMUNALE	€ 2.814,50
RIQUALIFICAZ. ENERGETICA COPERTURA CA' GIOIOSA	€ 50.000,00
MESSA IN SICUREZZA STABILE CA' GIOIOSA	€ 61.597,90
RIQUALIFICAZIONE CA' GIOIOSA-FRAZ. FONTANA	€ 105.000,00
MESSA IN SICUREZZA STABILE CA' GIOIOSA	€ 300.000,00
MESSA IN SICUREZZA STRADA VAL GRONDA	€ 400.000,00
MESSA IN SICUREZZA VERSANTE SOPRAST. CENTRO	€ 300.000,00
MANUTENZIONE SENTIERI	€ 3.000,00
LAVORI IP RIDUZIONE CONSUMI ENERGETICI	€ 51.392,00
SISTEMAZIONE IDROGEOLOG. BACINO RIO ROACHE'	€ 3.800.000,00
COLLEGAMENTO VASCA ALPE CONCRENNO CON ACQUED..	€ 19.998,00
MANUTENZIONI STRAORD. ACQUEDOTTI E FOGNATURE	€ 6.588,00

INTERVENTI SILVOAMBIENTALI	€ 51.282,55
CENTRALINA VAL SORBA	€ 2.224.192,69

Elenco investimenti anno 2021:

MANUTENZIONE PATRIMONIO	€ 1.000,00
MESSA IN SICUREZZA STRADE COMUNALI	€ 50.000,00

Elenco investimenti anno 2022:

MANUTENZIONE PATRIMONIO	€ 1.000,00
MESSA IN SICUREZZA STRADE COMUNALI	€ 50.000,00

### **Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi**

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento:

- Riqualficazione energetica copertura Cà Gioiosa;
- Lavori di IP – riduzione consumi energetici;
- Collegamento vasca alpe Concrenno con acquedotto;
- Manutenzione straordinaria acquedotti e fognature;
- Interventi silvoambientali
- Realizzazione centralina idroelettrica in Val Sorba;

## **C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA**

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa e la gestione corrente, nonché ai generali equilibri di bilancio, la gestione dovrà essere indirizzata al mantenimento di detti equilibri e alla

situazione di cassa in attivo.

## D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione, oltre a quanto già specificato alla lettera B) della parte seconda.

<b>MISSIONE</b>	<b>01</b>	<b><i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i></b>
-----------------	-----------	---

Mantenimento dei livelli quantitativi e qualitativi dei servizi resi dalla Missione, tendendo anche all'innalzamento della qualità.

<b>MISSIONE</b>	<b>02</b>	<b><i>Giustizia</i></b>
-----------------	-----------	-------------------------

Se se ne ravviserà l'opportunità, come accaduto in passato, utilizzo di servizio di soggetti interessati allo svolgimento del lavoro di pubblica utilità ai sensi degli artt. 54 del D.lgs. 28 agosto 2000, n. 274 e 2 del Decreto Ministeriale 26 marzo 2001.

<b>MISSIONE</b>	<b>03</b>	<b><i>Ordine pubblico e sicurezza</i></b>
-----------------	-----------	---

Il Comune non dispone di Corpo di Polizia Locale. Sarà mantenuto un alto livello di collaborazione con gli Organi di Polizia dello Stato, e in particolare con la vicina Stazione Carabinieri di Scopa.

<b>MISSIONE</b>	<b>04</b>	<b><i>Istruzione e diritto allo studio</i></b>
-----------------	-----------	--

Mantenimento di livelli di collaborazione istituzionale, anche grazie a convenzioni, con i Comuni sede degli altri plessi scolastici dell'alta Valle.

<b>MISSIONE</b>	<b>05</b>	<b><i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i></b>
-----------------	-----------	---

Mantenimento della conservazione dei beni culturali, anche e soprattutto con costante ricerca di fonti di finanziamento esterni pubblici e privati.

<b>MISSIONE</b>	<b>06</b>	<b><i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i></b>
-----------------	-----------	---

Disponibilità ad accogliere eventi.

<b>MISSIONE</b>	<b>07</b>	<b><i>Turismo</i></b>
-----------------	-----------	-----------------------

Disponibilità ad accogliere eventi.

<b>MISSIONE</b>	<b>08</b>	<b><i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i></b>
-----------------	-----------	--

Attivazione di investimenti necessari alla salvaguardia del territorio, mediante ricorso a contributi di enti esterni.

<b>MISSIONE</b>	<b>09</b>	<b><i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i></b>
-----------------	-----------	--

Vigilanza e cura del territorio montano.

<b>MISSIONE</b>	<b>10</b>	<b><i>Trasporti e diritto alla mobilità</i></b>
-----------------	-----------	---

Si rimanda alla lettera B) della parte seconda.

<b>MISSIONE</b>	<b>11</b>	<b><i>Soccorso civile</i></b>
-----------------	-----------	-------------------------------

Collaborazione con gli organi esterni al Comune deputati al Soccorso.

<b>MISSIONE</b>	<b>12</b>	<b><i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i></b>
-----------------	-----------	---

Si rimanda alla lettera B) della parte seconda.

<b>MISSIONE</b>	<b>13</b>	<b><i>Tutela della salute</i></b>
-----------------	-----------	-----------------------------------

Si rimanda alla lettera B) della parte seconda.

<b>MISSIONE</b>	<b>14</b>	<b><i>Sviluppo economico e competitività</i></b>
-----------------	-----------	--

Si rimanda alla lettera B) della parte seconda.

<b>MISSIONE</b>	<b>15</b>	<b><i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i></b>
-----------------	-----------	---

Adesione a programmi regionali per “Cantieri di Lavoro” e ad altre forme di incentivazione.

<b>MISSIONE</b>	<b>16</b>	<b><i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i></b>
-----------------	-----------	---

Attività della Commissione Comunale per l’Agricoltura e le Foreste, istituita con deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 in data 16 giugno 2016.

<b>MISSIONE</b>	<b>17</b>	<b><i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i></b>
-----------------	-----------	--

Mantenimento e gestione degli impianti comunali esistenti. Miglioramento ed efficientamento del patrimonio immobiliare pubblico.

<b>MISSIONE</b>	<b>18</b>	<b><i>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</i></b>
-----------------	-----------	--

Unione Montana dei Comuni della Valsesia

Provincia di Vercelli

Comuni alta Valle Sesia

<b>MISSIONE</b>	<b>19</b>	<b><i>Relazioni internazionali</i></b>
-----------------	-----------	--

Missione non gestita

<b>MISSIONE</b>	<b>20</b>	<b><i>Fondi e accantonamenti</i></b>
-----------------	-----------	--------------------------------------

Istituzione e mantenimento

<b>MISSIONE</b>	<b>50</b>	<b><i>Debito pubblico</i></b>
-----------------	-----------	-------------------------------

Mantenimento dei limiti di indebitamento entro i limiti di legge.

<b>MISSIONE</b>	<b>60</b>	<b><i>Anticipazioni finanziarie</i></b>
-----------------	-----------	---

Limitazione del ricorso alle anticipazioni e utilizzo solo in caso di necessità di saldare prestazioni per opere pubbliche, nelle more dell'ottenimento delle relative erogazioni da parte di Enti Pubblici finanziatori.

<b>MISSIONE</b>	<b>99</b>	<b><i>Servizi per conto terzi</i></b>
-----------------	-----------	---------------------------------------

Utilizzo ordinato delle voci di entrata e di spesa, con mantenimento del pareggio di competenza.

**E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE  
RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE  
URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE  
ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI  
PATRIMONIALI**

Non sono presente, allo stato attuale, programmi di alienazione e valorizzazione dei beni patrimoniali, mentre, in caso di necessità, verranno inserite in sede di predisposizione della Nota di Aggiornamento.



## **F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)**

Nel periodo di riferimento, relativamente al Gruppo Amministrazione Pubblica, vengono definiti i seguenti indirizzi e obiettivi relativi alla gestione dei servizi affidati.

Enti strumentali controllati: nessun ente strumentale controllato.

Società controllate: nessuna società controllata.

## **G) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE**

Nessun dato.